

医療法人 薫風会 行動計画

雇用環境を整備し、男女ともに長く勤められ、女性が管理職として活躍できる職場環境を構築するため、次の行動計画を策定する。

1. 計画期間:2022年4月1日～2027年3月31日

2. 目標と取り組み内容・実施時期

目標1:労働者1人当たりの月平均残業時間数を2時間以内とする。

〈取組内容〉

- 2022年 4月～ 全職員へ定時退社の呼びかけを行う。
- 2022年 7月～ 各部署・個人別に毎月の残業時間数・残業に係る業務を確認する。
- 2022年10月～ 2022年4月からの残業時間数・残業に係る業務の集計データを基に、業務の優先順位付や業務分担・人員配置等の見直しを行う。
- 2023年 1月～ 業務見直し評価を行い、見直し実践を行う。
- 2023年 4月～ 1年間の各部署・個人における残業時間数の集計を行い、再度（毎年度） データを基に業務優先順位や業務分担・人員配置等の見直しを行う。

目標2:主任(課長)以上の管理職の女性労働者の割合を50%まで増やす。

〈取組内容〉

- 2022年 4月～ 全職員を対象に、女性活躍に関する意見交換の場を設置・実施。
- 2022年 5月～ 主任養成のための研修カリキュラムの作成。
昇進・昇格の評価基準等の確認・見直し。
- 2022年10月～ 管理候補職員を対象とした研修を2ヶ月に1回実施(2023年3月まで)。
- 2023年 4月～ 管理候補職員と上司を対象に、今後のキャリアプランに関する（毎年度） 面談を実施。